

Comprometimento com a integridade

Cumprimento de Leis e Regulamentos

1

1.1 A Denai têm como requisito mínimo, acatar com todas as leis e regulamentos dos locais onde opera.

Competição

2

2.1 A Denai acredita na competição justa nos mercados onde atua.

2.2 A Denai não se encarrega com, nem está interessada em acordos, práticas comerciais ou condutas que, por lei, são anticompetitivas.

Comportamento Comercial Adequado

3

3.1 A Denai espera que seus funcionários ajam com integridade em todas as ocasiões.

3.2 Nenhum funcionário irá ocupar-se com atividades pessoais ou interesses financeiros ou comerciais que possam causar, ou dar a impressão de conflitos de interesses com a Denai, e que possam comprometer a capacidade para cumprir as responsabilidades do seu posto.

3.3 A Denai não oferece, promete, dá, exige ou aceita subornos, ou outras vantagens não éticas para poder obter, reter ou proporcionar negócios ou outras vantagens.

3.4 Os funcionários da Denai que têm acesso a informação privilegiada não podem usar a mesma para alcançar ganhos pessoais para si ou para outros.

Relações Comerciais com Fornecedores e Clientes

4

4.1 Os fornecedores são pagos imediatamente de acordo com as condições comerciais acordadas.

4.2 A Denai procura fornecer aos seus clientes produtos e serviços, que vão de encontro aos seus requisitos ou que os superam, aplicando sempre os sistemas de gestão da qualidade e programas contínuos de melhoramento.

4.3 A Denai acredita no trabalho em parceria com seus fornecedores, de modo a corresponder às exigências dos clientes e assegurar a qualidade, valor e cumprimento de prazos em toda cadeia de fornecimento.

Funcionários

5

5.1 A Denai recruta, seleciona e promove funcionários com base nas suas qualificações, capacidades, aptidões e comportamento.

5.2 Nas decisões relacionadas ao emprego, a Denai cumpre os requisitos antidiscriminatórios relativos a questões raciais, de cor, nacionalidade, sexo, estado civil, orientação sexual, credo, idade, ou incapacidade física ou mental.

5.3 Todos os funcionários devem ser tratados com respeito e dignidade. Conseqüentemente, qualquer perseguição ou ameaça é inaceitável.

5.4 A Denai respeita o direito de cada funcionário para aderir ou não a um sindicato ou outra organização legítima representativa dos funcionários.

5.5 A Denai acredita numa boa comunicação com os funcionários e na promoção da consulta, cooperação e trabalho de equipe.

Saúde e Segurança

6

6.1 A Denai compromete-se a executar suas atividades de modo a alcançar os padrões mais elevados possíveis de saúde e segurança.

Ambiente

7

7.1 A Denai compromete-se a minimizar os efeitos das suas atividades, produtos e serviços no ambiente.

Código de Responsabilidade Empresarial e Ética Comercial

O código aplica-se a todos os funcionários da DENAI em qualquer lugar do mundo.

O cumprimento do código irá sustentar a boa reputação da empresa e ajudar cada negócio da empresa atingir seu potencial máximo através do recrutamento e conservação de pessoas talentosas e honestas.

Comunidade

8

8.1 Além da oferta de oportunidades de emprego e de atividades de formação e desenvolvimento, a Denai procura contribuir para as comunidades em que opera ao participar e apoiar iniciativas comunitárias e de caridade.

Atividades Públicas

9

9.1 Quando apropriado, a Denai estabelece compromisso com governos, departamentos governamentais, agências e outras organizações relativamente a assuntos que afetam os seus interesses comerciais legítimos, quer direta ou indiretamente através de associações de comércio ou outros organismos semelhantes.

Direitos Humanos

10

10.1 A Denai procura respeitar todos os direitos humanos reconhecidos internacionalmente, onde suas operações estejam localizadas.

10.2 A Denai busca cumprir todas as diretivas relevantes do governo que se destinam a assegurar que os produtos não são incorporados em armas ou outro equipamento utilizado para terrorismo, opressão interna ou abuso de direitos humanos.

Relatórios e Controles Internos

11

11.1 A Denai registra, de forma detalhada, todas as transações comerciais com exatidão, prudência e transparência, de acordo com as políticas contabilísticas no relatório e contas anuais.

11.2 Sistemas fortes de controle são um aspecto essencial da estrutura da Denai e servem para garantir que está é gerida de forma efetiva e com resultados relatados precisos.

11.3 Uma auditoria interna independente monitora e relata à administração da Denai a efetividade dos controles internos e o processo de gestão de risco em decurso para identificar, avaliar e gerir o risco comercial significativo.

Aplicação e Cumprimento

12

12.1 O Código do Grupo aplica-se a toda Denai e todos os seus funcionários a nível mundial. O desrespeito ou violação do Código de Grupo por um funcionário pode resultar numa ação disciplinar.

12.2 O Código do Grupo tem a função de documento diretivo ao qual as outras políticas da Denai têm de aderir.

12.3 A Denai espera que os seus funcionários chamem prontamente a atenção da administração para qualquer violação, ou suspeita de violação, do Código do Grupo. Qualquer funcionário que divulgue esta informação através dos procedimentos adequados não será alvo de qualquer tratamento adverso ou desfavorável devido a esta revelação.